



FIP 000162



FIDAL SA 041

A. S. D. POLISPORTIVA FOLGORE

STELLA D'ORO AL MERITO SPORTIVO

Piazza del Corso 5 Nocera Inferiore (SALERNO)

Tel-Fax 081 928008 cell 3475516400

www.polisportivafolgore.com

info@polisportivafolgore.com

Nuovo Regolamento Atletica Folgore

Indice

Cap. 1 - Modalità di ammissione.....	pag. 1
Cap. 2 - Esazione delle quote.....	pag. 2
Cap. 3 - Accesso alla sede sociale e orari.....	pag. 3
Cap. 4 - Provvedimenti disciplinari.....	pag. 4
Cap. 5 - Disposizioni varie.....	pag. 6
Cap. 6 - Iscrizioni gare.....	pag. 7

Capitolo 1

MODALITA' DI AMMISSIONE

- a) Chiunque desideri fare parte della Società, deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, firmando l'apposita modulistica. Il Socio richiedente garantirà il pagamento delle tasse, quote e contributi dovuti per il primo anno di associazione.
- b) Le domande di ammissione alla categoria Juniores dovranno essere controfirmate dal padre del richiedente o da chi ne fa le veci. Un elenco delle domande con il nome dei richiedenti e dei rispettivi presentatori dovrà restare affisso nella Sede Sociale per un periodo di almeno una settimana, durante la quale ogni Socio potrà comunicare al Consiglio Direttivo le proprie osservazioni motivate.
- c) Il Consiglio Direttivo è giudice inappellabile sull'ammissione o meno del candidato. Il Consiglio Direttivo può stabilire, in qualsiasi momento, un numero limite di soci, (per le varie categorie) sospendendo le iscrizioni eccedenti il numero fissato.
- d) Il nuovo Socio, non appena avrà avuta comunicazione scritta della accettazione della propria domanda, dovrà provvedere al pagamento presso la Sede Sociale della prescritta tassa di ammissione e delle quote di associazione relative all'anno in corso. L'impegno assunto dal nuovo Socio nei confronti della Società è disciplinato dallo Statuto Sociale.
- e) Dal giorno dell'avvenuto pagamento della tassa e delle quote di cui sopra, il nuovo Socio potrà frequentare la sede.
- f) I trasferimenti dall'una all'altra categoria di Soci, le dimissioni e le re-iscrizioni sono disciplinati dallo Statuto Sociale.
- g) Le quote sono stabilite dal Consiglio Direttivo all'inizio di ciascun anno solare tramite un documento da allegare al presente regolamento (Allegato-2010; Allegato-2011; ecc..).

Capitolo 2

ESAZIONE DELLE QUOTE

- a) Per i nuovi iscritti alla Società, le quote di adesione del primo anno sono comprensive del contributo per abbigliamento tecnico (tuta e completo da runnig); anche in tal caso l'importo sarà definito nell'allegato annuale.
- b) Le quote dovranno essere pagate alternativamente o in una unica soluzione entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno o in due rate semestrali anticipate di pari importo da versare rispettivamente entro il 31/1 e il 30/06 di ogni anno.
- c) Trascorsi due mesi dalla data del mancato pagamento totale o parziale, il Consiglio Direttivo inviterà il Socio all'adempimento dei suoi obblighi verso la Società e dovrà inibirgli l'ingresso alla Sede Sociale fino a che non sia stata regolarizzata la posizione. Trascorsi senza esito e senza comprovati motivi di giustificazione altri due mesi, il nome del Socio moroso potrà essere affisso nei locali della società. Il Consiglio Direttivo adotterà tutti gli altri provvedimenti necessari a tutela degli interessi sociali ivi compresa la radiazione del Socio e la relativa comunicazione alla F.I.D.A.L.
- d) Gli eventuali contributi straordinari deliberati dall'Assemblea Generale e la quota individuale della F.I.D.A.L., dovranno essere corrisposti unitamente al pagamento della quota annua di associazione o della prima rata di essa.
- e) L'entità delle tasse di ammissione, delle quote di associazione per le varie categorie di Soci, degli eventuali contributi straordinari e delle eventuali agevolazioni per familiari, sono a disposizione dei Soci presso la Segreteria.

Capitolo 3

ACCESSO ALLA SEDE SOCIALE E ORARI

- a) L'accesso alla Sede Sociale è riservato:
- ai soci in regola con i pagamenti delle quote;
 - agli invitati dei soci purché muniti di regolare permesso;
 - ai figli dei soci fino all'età di 10 anni purché accompagnati dal genitore socio.
- b) L'orario di apertura e di chiusura della Sede è stabilito periodicamente dal Consiglio Direttivo. L'utilizzo della Sede per feste organizzate dai Soci o per altre manifestazioni è regolato dal Consiglio Direttivo.
- c) I Soci dovranno comunque essere informati tempestivamente delle limitazioni totali o parziali all'utilizzo della sede sociale mediante avvisi da affiggersi in bacheca e pubblicati sul sito.
- d) L'orario di apertura della sede sociale è stabilito in via ordinaria come segue:
- Martedì e Giovedì dalle 18:30 alle 20:30.
- e) La conferma dell'apertura della sede negli orari suddetti e/o eventualmente in altri giorni e/o in altri orari sarà pubblicata ogni settimana sul sito della società:
www.polisportivafolgore.com

Capitolo 4

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- a) Il Consiglio Direttivo, previo accertamento del Giurì d'onore (Titolo 7 dello Statuto Sociale), commina ai Soci che si siano resi responsabili di mancanze nei confronti della Società o di suoi organi o addetti o che abbiano comunque arrecato a questi un danno morale o materiale o che abbiano violato lo Statuto Sociale o i regolamenti, le seguenti sanzioni disciplinari:
- ammonizione;
 - sospensione a tempo determinato;
 - radiazione dalla associazione.
- b) In caso di urgenza il Presidente della Società o in sua assenza uno dei Vice-Presidenti, sempre previo accertamento del Giurì d'onore, può adottare il provvedimento di sospensione immediata e provvisoria, che ha efficacia fino alla delibera del Consiglio Direttivo, di cui al punto a).
- c) Il Giurì d'onore, nominato ai sensi dell'art. 39 dello Statuto Sociale, è competente a svolgere gli accertamenti e le indagini relative alle trasgressioni commesse dai Soci, previa contestazione specifica ai medesimi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso si tratti di Socio Juniores la contestazione è fatta anche al genitore o a chi ne fa le veci.
- d) Il Giurì d'onore deve ascoltare l'interessato e, in caso di minorenne, anche l'esercente la patria potestà. Formula le conclusioni finali scritte, che sottopone al Consiglio Direttivo. Nel caso in cui l'interessato, nonostante la regolare convocazione, non si presenti senza giustificato motivo, il Giurì procede in sua assenza.
- e) Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, relative ai provvedimenti previsti da questo titolo sono adottate a maggioranza assoluta, con votazione a schede segrete. Per la sola sanzione della radiazione, oltre ad attenersi alle norme dello statuto e, se applicabili a quelle del regolamento interno della FIDAL, il Consiglio Direttivo, prima di eseguire il provvedimento, ne dà comunicazione riservata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, concedendo allo stesso trenta giorni per eventuali osservazioni scritte.
- f) Trascorso tale termine senza che siano previste osservazioni, il provvedimento viene eseguito. In caso di osservazioni scritte, il Consiglio Direttivo si riunisce senza indugio per confermare, modificare o revocare la decisione, sempre a maggioranza assoluta.

- g) Il provvedimento, che commina sanzioni disciplinari è reso pubblico solo ed esclusivamente nell'ambito della Sede Sociale e nella misura strettamente indispensabile per la sua finale esecuzione.
- h) Al Socio sospeso non saranno rimborsate le quote di associazione corrispondenti al periodo della sospensione; mentre al Socio radiato è conteggiata la quota fino al semestre durante il quale avviene la radiazione.
- i) Il Socio radiato non può essere riammesso a far parte della associazione, né essere invitato nei locali sociali per alcuna ragione o titolo. Il suo nome viene comunicato alla FIDAL.

Capitolo 5

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Tutte le comunicazioni ai Soci vengono fatte con ogni mezzo utile: mail, sms, sito internet, affissione di avvisi in bacheca.
- b) Il Coordinatore della associazione e le persone da questo incaricate devono far rispettare le norme di questo Regolamento, nell'ambito delle direttive impartite dal Consiglio Direttivo.
- c) I Soci devono astenersi dall'impartire all'eventuale personale dipendente ed ai collaboratori della associazione, istruzioni di qualsiasi genere. Ogni eventuale rilievo dovrà essere fatto mediante il Coordinatore dell'associazione. I Soci, nell'interesse e nel rispetto proprio e altrui, sono cortesemente e vivamente pregati di mantenere ordine e decoro negli ambienti che frequentano.

Capitolo 6

ISCRIZIONI GARE

- a) Tutti i soci sono tenuti a prenotare l'iscrizione alle gare nei tempi e nei modi stabiliti dai vari regolamenti indicati dalle società organizzatrici, pertanto le quote d'iscrizione si versano in anticipo entro il giorno utile presso la sede del circolo.
- b) I soci impossibilitati a recarsi presso la sede sociale potranno utilizzare il servizio di PostaPay per versare le quote associative e d'iscrizione alle gare. In tal caso i soci dovranno comunicare la motivazione del pagamento effettuato tramite mail e/o sms al Coordinatore della società.
- c) In ogni caso dovranno conservare ricevuta del pagamento effettuato.

ALLEGATO 2010

Anno 2010	UOMO	DONNA	MINORE
ABBIGLIAMENTO TECNICO *	30,00	30,00	30,00
TASSA FIDAL	20,00	-	-
CONTRIBUTO ORDINARIO	40,00	-	-

* solo per i nuovi iscritti.

UNICA SOLUZIONE			
NUOVO ISCRITTO	90,00	30,00	30,00
RINNOVO	60,00	-	-

RATEIZZAZIONE				
NUOVO ISCRITTO	31 Gennaio	60,00	30,00	30,00
	31 Luglio	30,00	-	-
RINNOVO	31 Gennaio	30,00	-	-
	31 Luglio	30,00	-	-

TASSA TRASFERIMENTO da altre società (unica soluzione)	20,00 (per tutti).
--	--------------------